



Beschwerdeprotokoll

Beschwerdeführer/in Kolleg Schüler/in Schulträger
_____ Abendgymnasium Lehrer/in sonstige _____
Name

Angenommen von: _____ mündlich/persönlich
 schriftlich
Angenommen am: _____ telefonisch

Grund der Beschwerde:

Ausführliche Schilderung des Sachverhalts:

Unterschrift: _____ entgegenommen von: _____

Zuständigkeit/Bearbeitung: Koordinator Schulleiter

Zielvereinbarung:

Rückmeldung bis: _____

Problem/Konflikt gelöst Datum: _____ Name: _____

Weiterleitung an _____ Datum: _____ Name: _____